

Aprobat în data de 14.08.2025

NR.772/14.08.2025



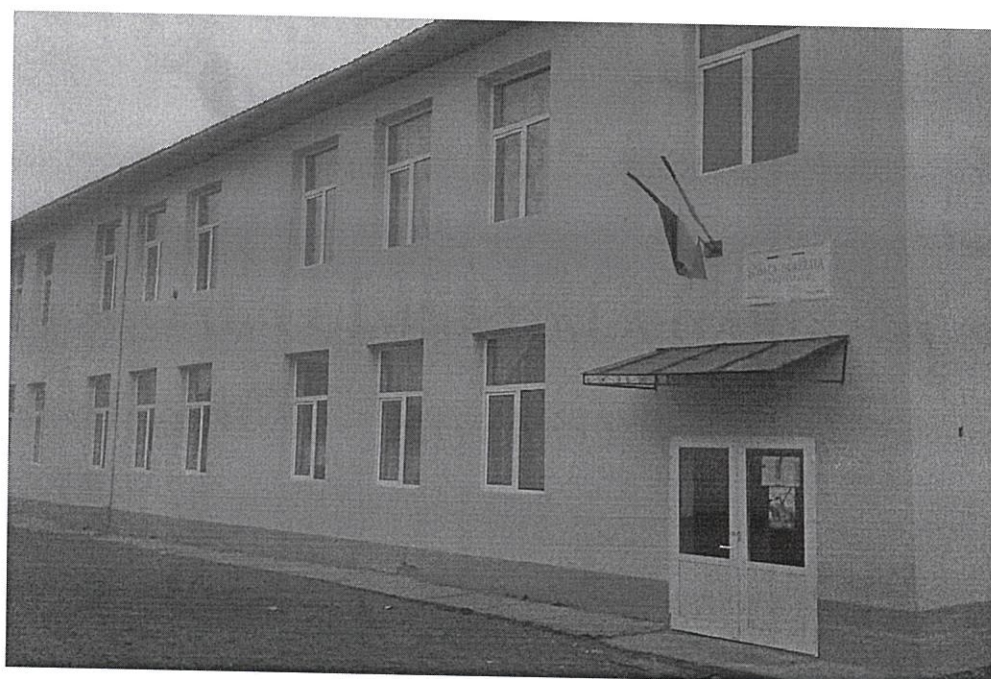
Proiect

PROIECT

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRBOVA

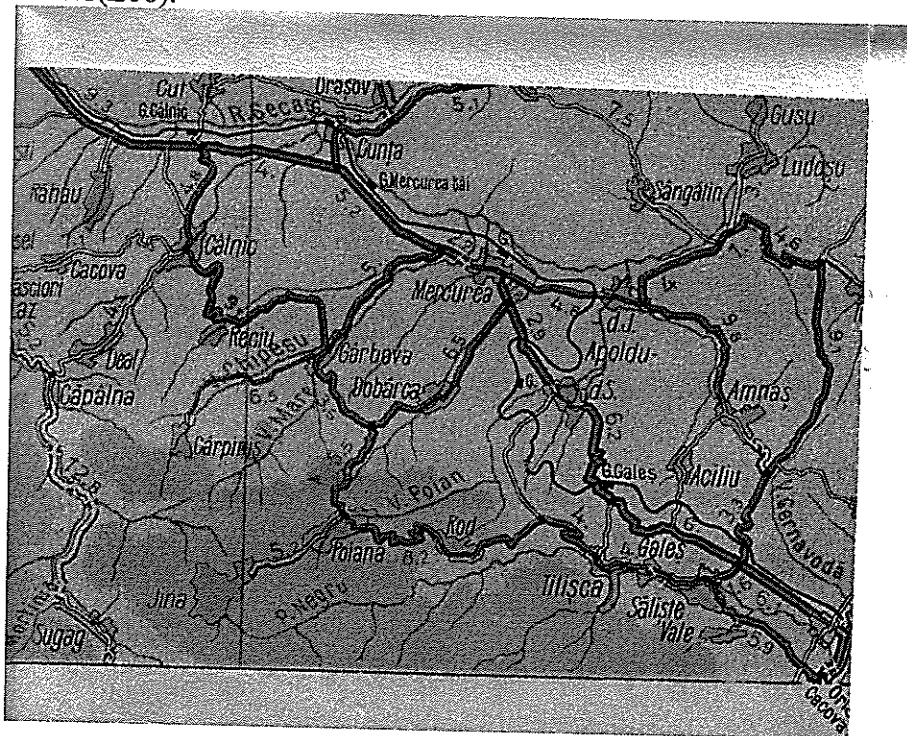
2025-2029



I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1. Prezentare generală a localității.

Localitatea Gârbova este reședința comunei cu același nume, formată din satele Gârbova, Cărpiniș și Reci. Din punct de vedere geografic, se situează în partea de sud a Transilvaniei, în marginea de sud a depresiunii Secașului și la poalele de nord ale munților Sebeșului și Căminului. Satele vecine sunt Cărpiniș și Reci, iar la o distanță mai mare, se învecinează cu localitățile Miercurea, Dobârca, Poiana și Jina. La 40 km se află Alba Iulia, la 49 km Sibiu, și la 5 km șoseaua națională DN1(E68).



Evoluția istorică a localității se poate urmări încă din antichitate, descoperindu-se în urma săpăturilor sistematice sau întâmplător ceramică, unelte, ustensile casnice, multe de proveniență romană.

Satul Gârbova își trage numele din vechea limbă slavonă *Urwegen*- pe săsește, iar pe ungurește-*“Szasz-orbo”*.

Din punct de vedere administrativ, din anul 1224 și până în anul 1876, satul Gârbova făcea parte din scaunul săsesc al Miercurii. De la 1876 și până în anul 1950, împreună cu plasa Miercurea, a fost structură a Jud. Sibiu. În perioada 1950-1952 a făcut parte împreună cu raionul Sebeș, din Regiunea Sibiu. Din 1952, raionul Sebeș cu localitatea Gârbova a fost anexată Regiunii Hunedoara-Gârbova a devenit comună. De la reorganizarea administrativă din 1968, comuna Gârbova aparține Jud. Alba. În această situație comuna se găsește la hotarul dintre cele două județe Sibiu și Alba, hotarul ei de Nord și de Est delimitând chiar teritoriul celor două județe.

Suprafața totală a comunei este de 50 km, iar altitudinea atinge un maxim de 685m. la limita cu Poiana, și minim 340m la Gura Văii. În centrul comunei altitudinea este de 359,7m. Din punct de vedere hidrografic, comuna se încadrează în bazinul hidrografic al râului Sebeș.

Ținând cont de climatul blând, cu ierni nu prea aspre și veri potrivit de calde sunt întrunite condițiile pentru cultivarea cerealelor, a viței-de-vie și a pomilor fructiferi (nuc, prun, piersic, măr, cireș, gutui). În păduri sunt reprezentate specii ca: stejarul, fagul, carpenul, pinul, plopul, salcâmul, mesteacănul, etc.

2. Analiza mediului economic

Potrivit datelor economice cuprinse în fișa comunei actualizată, afișată la Direcția de Statistică a Județului Alba, comuna evidențiază următoarele sectoare de activitate:

A. AGRICULTURA reprezintă ramura economică de bază cu cele două subramuri ale sale: creșterea animalelor și cultivarea plantelor. Pe raza comunei își desfășoară activitatea agenți economici având ca specific activități agricole: SC. AGROMEC GÎRBOVA (prestări servicii agricole) SC. ARTHUR SRL GÎRBOVA și D.N. AGRAR S.A.

B. INDUSTRIA este o ramură economică slab dezvoltată în zonă.

C. SERVICII. Sfera serviciilor reprezintă cel de-al treilea sector economic și este evidențiat prin prezența următorilor agenți economici:

- D.N AGRAR
- SC. MIC COMIMPEX SRL GÂRBOVA
- SC. METRO SRL GÂRBOVA
- SC. EVERLAST SRL GÂRBOVA
- SC. OTTO TRANS SRL GÂRBOVA
- SC. KAVARA SRL GÂRBOVA
- SC. SORANA SRL CÂRPINIȘ
- MAGAZIN MIXT CÂRPINIȘ
- MAGAZIN MIXT RECIU
- 1 CABINET MEDICAL – medicina de familie
- 1 CABINET VETERINAR
- 1 PUNCT FARMACEUTIC
- A.V.P.S. DIANA GÂRBOVA
- ADELUX BUSINESS SRL
- ADM ADRIAN CONSTRUCT SRL-D
- AMENAJARE LOCUINTA PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
- ARAMA MARTONY SRL
- ASOCIATIA CRESCATORILOR DE BOVINE
- ASOCIATIA CRESCATORILOR DE OVINE
- ASOCIATIA ORICE, ORIUNDE SI ORICÂT
- ASOCIATIA REÎNTOARCEREA
- ASOCIATIA TINERET PENTRU CRISTOS
- ATELIER CONLAN SRL
- AVANTI PROMOTOR S.R.L.
- BARB J. ILIE PERSOANA FIZICA
- BISERICA CRESTINA DUPA EVANGHELIE
- BISERICA EVANGHELICA
- BISERICA EVANGHELICA RECIU
- BISERICA PENTICOSTALA
- BIZALOM SRL
- CAMARA BOIEREASCA SRL
- CARJA RODICA SABINALI.
- CENTRU DE INGRIJIRE SI ASISTENTA
- CÎLNICEAN RADU PETRU PERSOANA FIZICA
- COLUMBUS SPEDITION SRL-D
- CONSUM COOP

- DENIS RIGIPS CONSTRUCT SRL
- D.N. AGRAR SERVICE SRL
- EVO SMART CONSULT SRL
- FERMA IDASOR SRL CARPINIS
- FLORIAN MICSAL SRL GARBOVA
- FRAMUS SRL RECIU
- FRASINEL ANDREI PFA RECIU
- GROIOMI AURAL SRL GARBOVA
- HANCIU FARM SRL GARBOVA
- ISTRATE- SCHMIDT IOAN PFA GARBOVA
- LA CACIA IN TRANSILVANIA SRL RECIU
- LEONES AGENT DE ASIGURARI SRL GARBOVA
- LINZEN SPEDITION SRL GARBOVA
- LIVADA CU NUCI GOLD SRL GARBOVA
- LIVEX SPEDITION SRL GARBOVA
- LOB ARCH SRL –D CARPINIS
- LOTUS RX 24 SRL – FARMACIA GARBOVA
- MADERAS EXPRESS TRANSILVANIA SRL RECIU
- MAGISTRAL SRL RECIU
- MARIAN G. MONICA PFA RECIU
- MARMIT NOBY SRL GARBOVA
- MARTIN BIOFRUCT SRL CARPINIS
- MIC & DYDY TEAM SRL GARBOVA
- MITRAN CRINA I.I. GARBOVA
- NEDELA I. ANDREI PAUL INTREPRINDERE GARBOVA
- NEL STIL CONSTRUCT SRL GARBOVA
- PENSIUNEA CASA BUNA RECIU
- PFA CATANA AUGUSTIN SORIN CARPINIS
- PRODAG GARBOVA SRL
- S.C.AGROECO SRL CARPINIS
- S.C. COLT DE RAI SRL CARPINIS
- S.C. ADINELA PAM SRL GARBOVA
- S.C. NICO RAFAEL SRL GARBOVA
- SALES& MARKETING SERVICES SRL CARPINIS
- S.C. BIA& BEN SRL GARBOVA
- S.C. CONINSTAL SEBES SRL RECIU
- S.C. CORNEA VALY & VASY SRLRECIU
- S.C. DYL SMART TRANS SRL GARBOVA
- S.C. GIKI IMPEX SRL GARBOVA
- S.C. GINPLAST SRL GARBOVA
- S.C.H&H RAFA IMPEX SRL GARBOVA
- SC LUFRETI SRL GARBOVA
- LUTSCH TRANS EURO SRL GARBOVA
- POMPONIO CONSTRUCTII SRL GARBOVA
- SIMINA MARIA PFA CARPINIS
- TOMSEL SPEDITION SRL GARBOVA
- VASY CAFFE SRL RECIU
- VITICOLA GARBOVA SRL
- WEINGUT-AM WALD SRL GARBOVA

- întreprinzători privați autorizați

D. INFRASTRUCTURA

Căi de acces: DJ 106 F asfaltat Miercurea – Călnic
DC 50 asfaltat Gârbova - Cărpiniș
DC asfaltat Gârbova - Reciu

- există rețea de canalizare în comună în lucru
- iluminatul electric este 100%
- în gospodărie există decantoare
- nu există rețea de gaze pe raza comunei

3. Tendințe demografice

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Gârbova se ridică la 1.867 de locuitori, în scădere față de recensământul efectuat în 2011, când fuseseră înregistrați 2.050 de locuitori.

Majoritatea locuitorilor sunt români (80,66%), cu minorități de romi (11,78%) și germani (1,98%). Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (79,65%), cu minorități de penticostali (7,07%), creștini după evanghelie (4,18%) și evanghelici luterani (1,39%), iar pentru 5,78% nu se cunoaște apartenența confesională.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. Informații generale privind unitatea.

1.1 ȘCOALA SATULUI—scurt istoric

Din punct de vedere al învățământului în Gârbova putem distinge “două școli”—școala românească și școala săsească. Învățământul elementar pentru români începe pe la sfârșitul secolului XVIII-lea, iar pentru sași pe la mijlocul sec. al XVII-lea, în anul școlar 1665-1666.

Școala românească funcționa cel mai adesea în casa dascălului, iar școala era întreținută exclusiv prin contribuția sătenilor. Din 1908 statul maghiar a acordat ajutor pentru plata învățătorilor școlilor confesionale, și a delegat un inspector pentru a controla modul cum se învăță limba maghiară.

Dintre cei mai cunoscuți dascăli români merită a fi amintiți următorii:

- Cărpinișan Ioan (originar din satul Răhău, menționat în 1791);
- Savu Albul (menționat în documente în anul 1807;
- Man Onea (1842-1856);
- Glăjerieu Ioan (1854-1864; 1865-1883);
- Ursa Ioan (1883-1884)
- Braniste Ioan (1884-1891).

Până în anul 1908 școala a funcționat cu un singur învățător, fiind confesională. Din 1884-1885 învățământul era obligatoriu, dar obligativitatea s-a aplicat mai ales din 1900-1901, numai pentru români, ȝiganii frecventau facultativ.

Din anul 1884-1885 și până în 1924 au funcționat șase clase; din 1924-1925 școala avea șapte ani. În jurul anului 1860 a fost cumpărată o casă țărănească cu destinația pentru școală, dată în folosință în anul 1901-1902. Din anul școlar 1900-1901, s-au introdus obligatoriu două ore de

limba maghiară pe săptămână; religia, predată de preotul din sat, era obiectul principal de învățământ. În perioada 1948-1949 până în 1960-1961, au fost alfabetizați 167 neștiutori de carte, aproape exclusiv țigani, astfel că în sat au rămas neștiutori de carte doar bătrânii țigani în vârstă de peste 60 de ani.

Grădinița de copii a luat ființă la 1 septembrie 1925, iar noul local s-a construit în perioada 1940-1946.

Școala săsească, conform arhivei bisericii evanghelice din localitate, funcționează din anul 1665-1666. Până în anul 1869, școala funcționa cu un singur învățător, după această dată, până-n 1875, cu doi învățători; de la reforma învățământului din 1948 funcționează cu trei învățători, ca școală confesională. Din 1866 școala a beneficiat de un local nou în centrul satului, iar în 1912 i s-a adăugat aripa din curte.

După reforma învățământului din 1948, școala germană funcționează cu direcție aparte până în anul 1956, după acest an învățământul s-a unificat astfel apare secția germană pe lângă școala românească.

Importante transformări a suferit școala după 1965, dintre care amintim:

- ▶ 1965- școala de sus s-a extins cu încă o sală de clasă;
- ▶ 1969- la școala de jos s-au construit coridoare;
- ▶ 1970- s-au parchetat sălile de clasă;
- ▶ 1972-1975- s-au amenajat laboratoarele de fizică și chimie (în subsol);
- ▶ 1973-1975- s-a extins aripa școlii de jos cu șase săli de clasă, unde s-au instalat laboratoarele de fizică și chimie;
- ▶ 1973- s-au captat apele unui izvor pentru aprovizionarea permanentă cu apă a școlii;
- ▶ 1997- s-a construit un spălător nou cu apă curentă, cu sprijinul unor parteneri francezi;
- ▶ 2002- s-a amenajat laboratorul de informatică;
- ▶ 2006- s-au realizat ample lucrări de reabilitare a școlii, s-au pus în funcțiune două centrale termice pe lemne.
- ▶ 2006- a fost reabilitată Școala Primară Reciu.
- ▶ 2007- a fost modernizată GPN Gârbova, fiind dotată cu apa curentă la grupurile sociale și încălzire centrală.
- ▶ 2007- s-au început lucrări de reabilitare la Școala Primară Cărpiniș.
- ▶ 2008- s-a modernizat grupul social de la Școala Gimnazială Gârbova, fiind dotat cu apă curentă.
- ▶ 2010-s-a dat în funcțiune clădirea nouă pentru învățământul primar la ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRBOVA.
- ▶ 2016- s-a dat în funcțiune clădirea salii de sport precum și terenul sintetic
- ▶ 2016- s-a modernizat Școala Primară Reciu fiind dotată cu grupuri sociale cu apă curentă
- ▶ 2016- s-a modernizat Școala Primară Cărpiniș fiind dotată cu grupuri sociale cu apă curentă
- ▶ 2024-GPN Gârbova a fost reabilitată

1.2 TIPUL UNITATII DE INVATAMANT

Școala Gimnazială Gârbova este o școală cu personalitate juridică care deservește comuna Gârbova, sediul principal, fiind situat pe Strada Școlii, nr.79, telefon 0258748114. Are 3 structuri în subordine:

Școala Primară Cărpiniș;

GPN Cărpiniș;

GPN Gârbova

Unitatea funcționează într-un singur schimb.

1.3 CONSTRUCȚIA ȘCOLARĂ

Școala de centru dispune de următoarele spații de instruire:

- ▶ 9 săli de clasă din care
 - 1 laborator de biologie;
 - 1 laborator de informatică;
- ▶ spații auxiliare-direcțiune;
 - sală profesorală;
 - secretariat,contabilitate;
 - spațiu "Lapte și corn"
 - bibliotecă
 - teren de sport
 - grupuri sociale
 - sala de sport
 - teren sintetic

1.4 UTILITĂȚI

Școala este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă și canalizare. Sala de sport are centrala termică proprie. Școala are acces la internet. Grupurile sociale sunt dotate cu apă curentă.

1.5 INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

a) Director

Numele și prenumele: **CIOCA LIANA**

Specialitatea: **profesor**

Grad didactic: **I**

Vechimea: **27 ANI**

b) cadre didactice

An școlar	Nr.cadre didactice	Grad didactic				Cu gradatie de merit	Suplinitori		Titulari
		Deb	Def	Gr.II	Gr.I		Calif.	Necarif.	
2024-2025	21	2	4	3	10	4	3	2	16

c) personal didactic auxiliar: - ½ secretar + ½ contabil;

d) personal administrativ:

- fochist 0,5+muncitor de intretinere 0,5 norme
- îngrijitor 2,25 norme
- șofer 0,5 normă

1.6 INFORMAȚII CU PRIVIRE LA ELEVI

Populația școlară din anul 2024-2025 se prezintă astfel:

- ▶ ciclul prescolar=64 prescolari;
- ▶ ciclul primar=85 elevi;
- ▶ ciclul gimnazial=61 elevi.

Rezultatele elevilor la școala noastră se înscriu în media existentă la nivel de județ.

Situația școlară

Nr. crt.	An școlar	Unitatea școlară	Nr. elevi	Promovați	Repetenți	Promovabilitate
1	2024-2025	Gârbova	132	129	3	97,72%
		Cărpiniș	14	14	-	100%

Situația absolvenților

Nr. Crt.	An școlar	Nr. absolventi	Inscriși la licee/scoli profesionale
1	2024-2025	12	11

După cum dovedesc rezultatele admiterii computerizate, elevii se îndreaptă spre licee și școli profesionale sau duale.

2. Materiale și resurse didactice

Starea corpurilor de clădiri în care se desfășoară orele de curs este bună, luminozitate adecvată, sistemul de încălzire este pe lemne (din toamna anului 2006 funcționează centrala termică pe lemne).

Mobilierul este nou primit în acest an școlar alcătuit din: bănci, mese, scaune, dulapuri în fiecare clasă, catedra, scaun profesor.

Școala cu Gimnaziala Gârbova dispune de un laborator de informatică. Toate sălile de clasă și laboratoarele informatică/multidisciplinar au fost dotate cu tablă digitală, scanner, sistem audio, camere video. Școala are acces la internet.

Biblioteca școlară dispune de un fond de 8248 volume beletristică din literatura română și universală.

Numărul manualelor școlare folosite în procesul instructiv-educativ satisfac în proporție de 100% nevoile elevilor.

3. Predarea și învățarea

În activitatea cadrelor didactice s-au identificat următoarele roluri: consilier, moderator, evaluator și model. Întreaga activitate este centrată pe elev, strategiile didactice aplicate permit elevilor să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze schimburi de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege, să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru.

La nivelul fiecărei arii curriculare se utilizează metode interactive de învățare: modelarea, brainstormingul, algoritimizarea, problematizarea, lucrul în echipă, dezbateră, exercițiul, demonstrația, etc.

Evaluarea pune accent pe elemente de ordin calitativ, de măsurare și de apreciere a competențelor, vizând progresul pentru fiecare elev.

Obiectivele urmărite în activitatea de predare și evaluare sunt:

- Formarea deprinderilor de utilizare în practică a cunoștințelor teoretice
- Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă
- Exersarea unor tehnici de dezvoltare a creativității
- Formarea deprinderilor de utilizare a calculatorului, a internetului și e-mail-ului
- Dobândirea capacității de documentare, prospectare și planificare
- Formarea deprinderilor de manipulare a materialului informatic și de utilizare a materialului lingvistic

Planificările calendaristice se întocmesc în concordanță cu cerințele ariei curriculare și a realității școlii și colectivului de elevi. Cunoașterea nivelului de pregătire a elevilor și lipsurile în cunoștințe se face folosind teste predictive la majoritatea materiilor, teste de autoevaluare la consiliere și orientare. Evaluarea cunoștințelor elevilor se face în conformitate cu standardele naționale de pregătire, urmărind progresul școlar.

Profesorii urmăresc atât atingerea competențelor specifice prin curriculum, menținerea procentului ridicat de promovabilitate la testele naționale, cât și dezvoltarea unor valori și atitudini cum ar fi:

- grija față de propria persoană (ed. fizică, dirigenție, biologie)
- dezvoltarea unei gândiri raționale (matematică, științe)
- argumentarea afirmațiilor
- respectul și grija față de mediul în care trăim (biologie, geografie, dirigenție)
- toleranța față de opinia celorlalți (limba română, limbi străine, consiliere și orientare școlară și profesională)
- ajutor reciproc
- exprimarea corectă (la toate activitățile curriculare și extracurriculare)
- dezvoltarea spiritului de inițiativă, a capacității de comunicare, a creativității.

Utilizarea metodelor active, participative, învățarea diferențiată, proiectarea unor situații de învățare care să urmărească valorificarea experienței elevilor, necesită atât din partea școlii cât și a elevilor alocarea resurselor suplimentare (prelucrarea de fișe de lucru, documentare, concepere, materiale auxiliare, consumabile) ca urmare se realizează o îmbinare a metodelor tradiționale cu cele moderne, în special se utilizează învățarea centrată pe elev.

Lecțiile asistate pe calculator se organizează în școala noastră, dispunem de un cabinet de informatică, iar cadrele didactice au urmat cursuri de perfecționare în domeniu, urmând continuarea acestora.

Metodele de evaluare tradiționale sunt îmbinate cu cele moderne, care urmăresc aprecierea obiectivă a gradului de învățare și dobândire a competențelor, motivarea elevilor și încurajarea progresului școlar. Profesorii se ajută uneori de fișe de observații, proiecte, portofolii (limba română, geografie, istorie, biologie, fizică, chimie, matematică, religie). Pentru urmărirea progresului școlar sunt elaborate teste de evaluare cu tematică cumulativă, pe an de studiu (limba română, geografie, istorie, biologie, fizică, chimie, matematică).

4. Oferta curriculară

Școala își desfășoară activitatea după normele impuse de Curriculum Național. Cadrele didactice familiarizate cu noua structură a curriculumului realizează prin planificările calendaristice și strategiile proiectate adaptarea acestuia la realitățile școlii și claselor de elevi.

Curriculumul proiectat de profesorii școlii vine în întâmpinarea nevoilor elevilor și are elemente de interdisciplinaritate, aprofundări la matematică și limba română.

Optionalul deschide noi perspective creativității la nivelul practicii școlare, educatorul, învățătorul și profesorul devenind astfel un conceputor de curriculum, el orientându-și proiectarea pornind de la obiective clar definite pe care le va urmări pe toată durata desfășurării opționalului, sprijinindu-se pe vehicularea unor conținuturi accesibile elevului, conținuturi construite de elev prin aplicarea unor strategii didactice pe nevoile, interesele, deprinderile și abilitățile existente și așteptate.

În alegerea opționalelor s-a ținut seama de caracteristicile, aptitudinile și nevoile de educație ale elevilor, precum și de capacitățile profesorilor. În același timp s-a avut în vedere contextul local, nevoile comunității și aspectele multiculturale.

5. Controale, verificări, inspecții

În anul școlar 2024-2025 au avut loc inspecții tematice, curente și speciale.

6. Activități extrașcolare

La nivelul școlii noastre s-au organizat și desfășurat activități cum sunt:

- „Să ne cunoaștem țara”- excursie la Sighișoara și Targu Mures
- „Hora Unirii”- evocarea evenimentelor de la 1 Decembrie, program organizat de profesorul de istorie;
- „Nașterea Domnului”- colinde, poezii, scenete pe teme religioase (Cei trei magi; Bradul credincios), obiceiuri de Crăciun, programe realizate de învățătoarele de la clasa pregătitoare-IV, profesorul de religie, profesorul de muzică și organizate în fiecare an în colaborare cu Primăria Gârbova, Biserica Ortodoxă Gârbova;
- „Să ne ajutăm aproapele”- vizite la Centrul de îngrijire și asistență a bătrânilor;
- „Daruri pentru mama”-programe artistice de 8 Martie (cântece, poezii, confecționarea de surprize pentru mame) realizate de învățătoarele de la clasele P-IV;
- „Paștele-sărbătoarea învierii”- program artistic de evocare a evenimentelor din săptămâna Patimilor, realizat de profesorul de religie;
- „Să ne cunoaștem împrejurimile satului”- drumeție la pădure de 1 Mai;
- „1 Iunie-Ziua copilului”-întreceri sportive și desene pe asfalt.
- „Garbova – vatra strabuna- proiect educațional cu ocazia sărbătorii FII SATULUI care are loc în fiecare an

7. Consilierea și orientarea școlară și profesională

Consilierea și orientarea școlară și profesională a elevilor dispune de numeroase resurse privind oferta educațională, astfel:

- cadrele didactice au o bună pregătire profesională, iar profesorii diriginți se află într-o continuă perfecționare în domeniul consilierii și orientării școlare și profesionale;
- activitățile didactice de consiliere și orientare școlară și profesională a elevului au ca scop stimularea capacității de alegere a carierei potrivite;
- prezentările de broșuri, afișe, pliante, buletine informative, etc. din oferta educațională sunt adresate elevilor, părinților și întregii comunități;

- baza materială adecvată, cu numeroase materiale didactice diversificate, laborator informatică;

8. Relația cu familiile elevilor

Relațiile cu familiile elevilor sunt satisfăcătoare, părinții răspunzând doar la solicitările școlii, Comitetul de Părinți fiind cel care se implică activ în luarea deciziilor, atât la nivelul clasei, cât și la nivelul școlii.

Prezența la activitățile desfășurate de către școală este susținută doar de părinții elevilor cu rezultate bune la învățătură și purtare. Contactul cu familiile cu situație materială precară sau nivel socio-cultural mediu, ai căror copii au dat rezultate la învățătură medii sau probleme la purtare, este slab. Există totuși puține situații când acești părinți ai elevilor cu probleme la purtare se implică la rezolvarea lor, cerând ajutor școlii.

9. Relația cu agenții economici

Parteneriatele cu agenții economici sunt deschise spre necesitățile școlii, există o bună colaborare și înțelegere, susținând școala prin diverse activități și forme de sponsorizare.

10. Colaborarea cu Poliția, Dispensarul uman

Colaborarea cu Poliția comunei se desfășoară în cele mai bune condiții, fiind prezenți activ în viața școlii, deși nu există abateri disciplinare grave în școala noastră. Poliția răspunde cu promptitudine ori de câte ori este chemată și se implică în activitățile organizate de școală.

În ceea ce privește dispensarul uman, colaborarea se face în cele mai bune condiții, participând la activitățile practice și de informare a programelor educative cu materiale sanitare.

III. ANALIZA SWOT

I CURRICULUM

PUNCTE TARI

1. Existența unei echipe de cadre didactice competente, serioase;
2. Capacitatea angajaților de a forma o echipă este în creștere;
3. Comunicarea eficientă și expunerea în contract a tuturor membrilor comunității educative (profesori, elevi, părinți, autorități, organizații, agenți economici etc.);
4. Implicarea activă a multor cadre didactice pentru formarea continuă;
5. Existența programelor pentru Curriculum-ul la decizia școlii create de cadrele didactice ale școlii;
6. Libertatea profesorilor de a propune opționale interesante;
7. Diversitatea activităților extracurriculare
8. Experiența acumulată în organizarea și derularea de programe și activități.

9. Procurarea manualelor la cererea profesorilor după consultarea lor;
10. Preocupări constante pentru promovarea imaginii școlii;
11. Activitatea managerială este centrată atât pe școală, profesor, elevi cât și pe colaborarea cu comunitatea;
12. Auxiliarele curriculare existente în școală sunt folosite;
13. Modul de utilizare și folosire al spațiului destinat sălilor de clasă, laboratoare;

PUNCTE SLABE

1. Cantitatea mare de informații, uneori prezentate exploziv, neatractiv;
2. Lipsa unei conduite curent - evaluative și autoevaluative a unor cadre didactice;
3. Îngrădirea posibilității de alegere a elevului, în conformitate cu atitudinile, interesele; proiectele sale, a pachetului de opționale din CDS;
4. Preocuparea insuficientă a unor diriginți pentru desfășurarea activităților extracuriculare;
5. Neaplicarea consecventă a Regulamentului Școlar;
6. Insuficiența proiectelor și parteneriatelor școlare;
7. Participarea Comitetului Reprezentativ al părinților și a Consiliului Consultativ al elevilor în luarea deciziilor școlare nesatisfăcătoare;
8. Catedrele sunt constituite nu numai pe discipline de specialitate;

OPORTUNITĂȚI

1. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean, autoritățile locale, agenții economici, Comitetul Reprezentativ al părinților;
2. Existența regulamentului școlar;
3. Existența unor programe naționale (P.N.R.R.);
4. Reglementări în vigoare (ordine, note MEC).

AMENINȚĂRI

1. Existența a prea multe variante de manuale;
2. Dependența de deciziile nivelurilor ierarhice superioare;
3. Lipsa unui sistem național de evaluări.

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

1. Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice, ceea ce dovedește preocuparea lor pentru autoperfecționare
2. Toate cadrele didactice sunt calificate
3. Buna colaborare între cadrele didactice din clasele pregătitoare-a-IV-a și a celor de gimnaziu;
4. Cadrele didactice din din Consiliul de Administrație și Consiliul de Curriculum este

- alcătuit din persoane active, motivate superior, cu înalt nivel profesional;
5. Numărul mare de elevi care solicită înscrierea la școala din comună și nu se duc la Sebeș (20 km);
 6. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare profesională;
 7. Personalul didactic auxiliar este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional.
 8. Buna activitate a comisiilor metodice;
 9. Efectuarea corectă și la timp a evidenței contabile, buget, dare de seamă, bilanț contabil, statistică, cărți de muncă, state de plată etc.
 10. Buna promovabilitate pe clase.

PUNCTE SLABE

1. Dezinteresul unor cadre didactice pentru utilizarea metodelor și mijloacelor moderne de predare;
2. Implicarea scăzută a unor cadre didactice în desfășurarea activităților extracurriculare.
3. Majoritatea cadrelor didactice nu au fost formate pe managementul clasei și al școlii;
4. Relațiile interpersonale (profesor-profesor; profesor-director) nu favorizează suficient climatul educațional;
5. Majoritatea cadrelor didactice care predau la gimnaziu sunt navetiste;
6. Bibliotecar nerenumarat;
7. Volumul de muncă prea mare pentru normele aprobate ($\frac{1}{2}$ normă –secretar, $\frac{1}{2}$ normă – contabil);
8. Rezultate slabe la olimpiade și concursuri școlare special la ciclul gimnazial;
9. Lipsa motivației de învățare pentru unii elevi;
10. Situația financiară deficitară a unor elevi;
11. Consiliul Elevilor nu a fost implicat în problemele comunității;

OPORTUNITĂȚI

1. Colaborarea cu inspectoratul Inspectoratul Județean Școlar;
2. Colaborarea cu agenți economici pentru efectuarea unor activități în parteneriat;
3. Implicarea mai mare a cadrelor didactice și a elevilor în procesul decizional cu asumarea responsabilității;
4. Promovarea imaginii școlii, popularizarea ofertei școlare și a rezultatelor obținute;
5. Asigurarea și generarea calității de factorii școlii
6. Varietatea cursurilor de perfecționare oferite de Casa Corpului Didactic și universități;
7. Acces la programele de finanțare pentru dezvoltarea școlilor din mediul rural;
8. Programul guvernamental „Lapte și corn” pentru toți elevii din ciclul preșcolar și primar (Ordinul 97/2000);
9. Acordarea de burse
10. Acordarea de rechizite gratuite pentru elevii cu situație materială precară prin program guvernamental;

AMENINȚĂRI

1. Planul de școlarizare – în scădere;
2. Factorii demografici – scăderea populației școlare;

3. Implicarea redusă a familiei în activitățile școlii.
4. Numărul de norme didactice în scădere datorate scăderii numărului de elevi;
5. Atitudinea de desconsiderare a comunității față de cadrele didactice;
6. Reorientarea cadrelor didactice spre domenii mai bine plătite;
7. Scăderea performanțelor școlare cauzate de dezinteresul elevilor față de școală;
8. Spor demografic redus;

III RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

1. Existența unei baze materiale corespunzătoare unei instruiți eficiente: săli de clasă, laboratoare, cabinete;
2. Aspect plăcut al sălilor de clasă;
3. Existența unui teren de sport foarte bine întreținut;
4. Un cabinet de informatică dotat la cele mai înalte standarde.
5. Grup sanitar modern
6. Secretariat dotat cu două calculatoare, două imprimante și un xerox;
7. Dotarea cu materiale auxiliare prin programul de dezvoltare a învățământului rural și prin fonduri de la minister ;
8. Ample lucrări de reabilitare a școlii .
9. Centrală termică pe lemne care reduce considerabil consumul de combustibil
10. Sponsorizări pentru cadouri de Crăciun;
11. Cheltuieli de personal onorate 100%;
12. Bursele elevilor onorate 100%;
13. Sala de sport modernă și teren sintetic la dispoziția elevilor

PUNCTE SLABE

1. Bugetul local sărac;
2. Lipsa surselor de venit extrabugetare;

OPORTUNITĂȚI

1. Posibilitatea realizării unor proiecte pentru modernizarea și dotarea școlii;
2. Permisivitatea cadrului legislativ în obținerea de fonduri proprii;
3. Colaborarea cu Comitetul pentru Părinți pentru acordarea sprijinului în derularea unor proiecte.
4. Casarea materialelor inutile din școală;
5. Editarea și promovarea publicațiilor școlii.

AMENINȚĂRI

1. Neaprobarea sau aprobarea cu întârziere a unor cheltuieli necesare pentru realizarea completă a proiectului de investiții, reparații și întreținere, a celorlalte proiecte ale școlii.

IV DEZVOLTARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

1. Colaborarea foarte bună cu Primăria Comunei;
2. Cunoașterea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, în cadrul normativului existent cu sursele disponibile;
3. Relaționarea bună cu părinții multor elevi
4. Prezența reprezentanților primăriei și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii;
5. Colaborarea cu reprezentanții comunității locale,
6. Parteneriate cu poliția, dispensarul medical și biserica;

PUNCTE SLABE

1. Comunicarea defectuasă sau insuficientă pentru parteneriatul ȘCOALĂ – FAMILIE – COMUNITATE;
2. Inexistența unor parteneriate viabile cu agenții economici din comună.
3. Prezența la lectoratele cu părinții scăzută și formală;
4. Slabe cunoștințe și informare ale comunității despre sistemul de învățământ;
5. Lipsă de experiență în încheierea parteneriatelor;

OPORTUNITĂȚI

1. Atitudinea pozitivă a autorităților locale față de nevoile de dotare și gospodărire ale școlii;
2. Parteneriat activ cu școlile din satele comunei.
3. Disponibilitatea primăriei de a veni în sprijinul școlii;
4. Îmbunătățirea amenajării bibliotecii școlare pentru a răspunde și cerințelor comunității
5. Transformarea CDS-ului într-o ofertă curriculară cerută de comunitate;
6. Comunitatea locală are parteneriat cu comunitatea săsească stabilită în Germania.

AMENINȚĂRI

1. Concurența neloială;
2. Implicarea modestă a agenților economici din oraș.
3. Supravegherea insuficientă a copiilor și o slabă implicare în procesul de instruire;

ANALIZA PEST(E)

FACTORII POLITICI:

- autoritatea reglementativă a școlii crescută;
- apropierea școlii de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare;
- adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene.

FACTORII ECONOMICI:

- apropierea dintre școală, mediu economic și de afaceri;
- orientarea spre o cultură a proiectelor.

FACTORII SOCIALI:

- buna gestionare a resurselor umane și nonumane;
- schimbări privind așteptările comunității față de școală;
- cererea crescândă pentru învățarea adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții ceea ce conduce la schimbarea mentalităților despre învățare;
- întărirea rolului societății civile.

FACTORII TEHNOLOGICI:

- existența și utilizarea laboratoarelor, cabinetelor;
- redimensionarea sistemului de formare profesională inițială a cadrelor didactice.

FACTORII ECOLOGICI:

- școala nu afectează mediul natural neavând activități de producție.

IV. VIZIUNEA ȘCOLII

Pentru următorii ani, școala noastră are în centrul atenției dezvoltarea unui învățământ incluziv, de asigurare a egalității de șanse în educație, de sprijinire a elevilor defavorizați și cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral civice, a respectului pentru natură și mediul înconjurător.

V. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala Gimnazială Gârbova este o școală care are ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, este o sursă de cunoștințe, un sistem de instruire pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Urmărește asigurarea pentru fiecare elev a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu comunitatea, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală diferită.

Întreaga activitate se bazează pe încredere prin eliminarea amenințărilor și restricțiilor, în școală, fiecare persoană este ajutată să își călăuzească viața bazându-se pe corectitudine, bunăstare și responsabilitate.

Dorim ca în școala noastră fiecare elev să se simtă ca acasă, să se bucure de șanse egale, indiferent de etnie și religie.

Școala urmărește identificarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev, acestea stand la baza alegerii carierei potrivite reușind astfel să se integreze într-o societate dinamică.

Școala va crea un cadru favorabil dezvoltării capacităților și deprinderilor elevilor necesare continuării studiilor, fiecare absolvent al școlii noastre se va simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio – culturale ale unei societăți democratice și în a continua să se perfecționeze în domeniul tehnicilor moderne.

VI. ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE

1. Susținerea elevilor slab motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare la examenele naționale.
2. Reducerea fenomenului de absenteism și abandon școlar.
3. Asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator pentru ½ oră săptămânal.
4. Formarea unor convingeri comportamentale ecologice pentru elevi și membrii comunității.

OPȚIUNI STRATEGICE PRIVIND DEZVOLATREA DOMENIILOR FUNCȚIONALE

Ținta strategică	Opțiune curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
Susținerea elevilor slab motivați și	● Promovarea la toate disciplinele	● Achiziționarea de broșuri și	● Programe de pregătire	● Consilierea părinților

mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare la examenele naționale.	de studiu a comunicării deschise și responsabile între profesori și elevi. • Formularea unor subiecte cu grad diferit de dificultate.	culegeri cu subiecte de examen.	suplimentară a elevilor la disciplinele de examen.	referitor la orientarea școlară și profesională. • Oferta zonală de locuri de muncă.
Reducerea fenomenului de absenteism și abandon școlar.	• Abordarea în cadrul orelor de dirigiență a consecințelor pe care acestea le au asupra individului, școlii și comunității. • Organizarea de activități extracurriculare care să stimuleze interesul pentru școală.	• Acordarea unor burse sociale elevilor cu situație materială slabă. • Oferirea de stimulente materiale.	• Vizitarea elevilor de către dirigenții și învățători. • Promovarea unor parteneriate între școală și comunitate.	• Sesizarea serviciului social din cadrul primăriei și realizarea de anchete care să stabilească dacă familia elevului are nevoie de sprijin financiar. • Lectorate cu părinții pe tema abandonului școlar și a delincvenței juvenile.
Asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator pentru o jumătate de oră săptămânal.	• Introducerea în CDS a orelor de informatică.	• Conectarea la internet a sălii de informatică. • Achiziționarea de materiale educaționale pe suport magnetic (IT).	• Programe de formare a cadrelor didactice în domeniul AEL. • Abilitarea elevilor de a opera pe calculator.	• Participarea familiilor care au conectare la internet.
Formarea unor convingeri comportamentale ecologice pentru elevi și membrii comunității.	• Diseminarea unor modele de bună practică în rândul elevilor și al părinților privind mediul înconjurător în școală și comunitate.	• Achiziționarea de echipamente, bunuri consumabile, costurile unor servicii, editarea, multiplicarea de pliante, broșuri, reviste.	• Programe comune de formare a cadrelor didactice, părinților, elevilor și reprezentanților comunității în domeniul ecologic.	• Realizarea în comun a unor activități în școală și extrașcolare. • Solicitarea primăriei în susținerea financiară a unor activități.

PLANURI OPERAȚIONALE

OBIECTIV GENERAL 1. : Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

Obiective specifice	Activitate	Resurse		Termen	Responsabil	Indicatori
		Umane	Materiale			
1.Să asigurăm cerințele conceptuale și metodologice a curriculumului.	1.Infomarea personalului didactic cu privire la noile abordări conceptuale ale curriculumului național. 2.Diversificarea ofertei de curriculum prin raportare la întresele și ritmurile elevilor respective stilurile specifice de învățare.	Cadre didactice	- ghiduri; - programe; - legislație școlară; - hârtie xerox; - tuș; - broșuri; - pliante.	Începutul anului școlar	Director, responsabili comisii metodice	100% cadre didactice respectă curriculum.
2.Să îmbunătățim calitatea procesului de predare-învățare-evaluare.	1.Centrarea activităților școlare pe elevi și pe realizarea progresului performanțelor acestuia. 2.Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete.	Cadre didactice, elevi, părinți	- mape; - culegeri; - portofolii; - hârtie xerox; - coli flipchart; - markere	permanent	Cadre didactice	80% dintre elevi realizează progres școlar
		Cadre didactice	- dosare, - fișe de lucru; - portofolii; - ghiduri; - soft educațional; - hârtie xerox; - folii.	permanent	Director, responsabili comisii metodice	100% cadre didactice aplică metode active participative

	3. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui process educativ de calitate.	Cadre didactice, elevi, părinți	- chestionare; - videoproiector; - CD educațional; - hârtie xerox, - tonner, tuș.	permanent	Director, consilier educativ, diriginții, învățători, educatoare	80% din elevi absolvenți promovează evaluarea națională.
3. Să îmbunătățim participarea la concursurile școlare	1. Dezbateră metodologilor de desfășurare a concursurilor și a evaluării naționale.	Cadre didactice, elevi, părinți	- broșuri, - metodologie;	16.09.- 15.10. anual	Director, diriginți clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	100% din cadre didactice, elevi și părinți cunosc metodologia până la 15.10.
	2. Actualizarea anuală a colțului de OSP cu metodologie și calendar.	Profesori, diriginți, responsabili comisii metodice, elevi	- ordine M.Ed.C. - fișe; - hârtie xerox; - ghiduri;	Permanent	Consilier educativ, responsabili comisii metodice	100% din cadre didactice, elevi și părinți cunosc oferta educațională.
	3. Planificarea activității de remediere.	Profesori de specialitate pe discipline de examen	- hârtie xerox, - tuș; - chestionare; - markere; - hârtie flipchart; - culegeri;	16.09.- 15.10. anual	Director, profesori implicați	100% din cadrele implicate planifică activitatea.

OBIECTIV GENERAL 2.: Îmbunătățirea frecvenței școlare, mai mulți elevi care finalizează cursurile

Obiective specifice	Activitate	Resurse		Termen	Responsabil	Indicatori
		Umane	Materiale			
1.Să îmbunătățim condițiile de educație din școală.	1.Crearea unui mediu școlar pentru a oferi șanse egale tuturor elevilor.	Cadre didactice, elevi, comunitate locală.	- completarea mobilierului școlar o sală grădiniță; - laborator fizică-chimie	Permanent	Director, consilier educativ, cadre didactice.	100% din elevi beneficiază de mediu școlar atractiv până în 2028
	2.Elaborarea unui CDȘ în funcție de nevoile individuale de educație și integrare socială.	Cadre didactice, elevi, părinți	- chestionare; - fișe; - hârtie Xerox; - tuș; - tonner; - ghiduri; - pliante; - portofolii.	Conf. graficului	Responsabili comisiei curriculum	
2.Să dezvoltăm relațiile de colaborare școală-familie	1.Participarea părinților la procesul de predare-învățare „Ziua porților deschise”.	Cadre didactice, elevi, părinți	- planșe; - portofolii; - chestionare;	I săptămână din luna iunie	Cadre didactice	80% dintre părinți participă la activități până în 2028.
	2.Dezbateri privind comunicarea și relaționarea interpersonală.	Cadre didactice, elevi, părinți invitați (CJAP, poliție, jurist)	- hârtie Xerox; - tuș; - video-proiector; - CD educațional;	anual	Responsabili comisiei metodice	75% din părinți însoțesc relații de comunicare până în 2028.

	3. Antrenarea părinților în activități extrașcolare (carnaval, excursii, întreceri sportive).	Cadre didactice, elevi, părinți	-costume carnaval ; -aparatură foto ;	anual	Consilier educativ	70% dintre părinți sunt implicați în activități extrașcolare până în 2028.
3. Să eliminăm rata abandonului școlar.	1. Monitorizarea frecvenței elevilor.	Cadre didactice, consilier școlar, consiliul local de sprijin	-chestionare - fișe -hârtie xerox	Lunar	diriginți, membrii consiliului de administrație	Sub 1% elevi cu abandon școlar până în 2029.
	2. Întărirea parteneriatelor locale școală-comunitate.	Cadre didactice, elevi, consiliul local de sprijin.	-broșuri -hârtie xerox -toner	2025-2029	Director,	90% din membrii comunității locale implicați în viața școlii până în 2029.

OBIECTIV GENERAL 3. : Asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă de calcul și comunicare

Obiective specifice	Activitate	Resurse		Termen	Responsabil	Indicatori
		Umane	Materiale			
1.Să completăm baza materială necesară desfășurării orelor de informatică.	1.Conectarea la internet a sălii de informatică.	Autorități locale, cadre didactice, elevi	-abonament, -servicii ;	2025	Director	100% din calculatoare sunt conectate la internet
	2.Achiziționarea de materiale IT.	Cadru didactic de specialitate, elevi, cadre didactice	-CD soft educațional	2025-2026	Director, administrator rețea	100% sala de informatică devine funcțională.
2.Să asigurăm prin CDȘ introducerea orelor de informatică.	1.Formarea cadrelor didactice pentru folosirea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în procesul didactic curent.	Cadre didactice, formatori specialiști.	-ghiduri; - CD; - hârtie xerox, -soft;	2027	Administrator rețea, responsabili comisii metodice	100% cadrele didactice au abilități de utilizare a calculatorului
	2.Abilitarea elevilor de operare pe calculator.	Elevi, cadre didactice, informatician.	-CD, -hârtie xerox, -tuș; -ghid;	2025-2029	Cadre didactice	90% din elevi au abilități de utilizare a calculatorului până în 2029

OBIECTIVUL GENERAL 4. : Dobândirea de către elevi și membri comunității a unor convingeri comportamentale ecologice

Obiective specifice	Activitate	Resurse		Termen	Responsabil	Indicatori
		Umane	Materiale			
1.Să identificăm probleme de mediu în școală și comunitate.	1.Identificarea elevilor și membrilor comunității cu un comportament ecologic neadecvat.	Cadre didactice, elevi, membri comunității.	-chestionare, -broșuri ; -pliante ; -hârtie xerox ; -tuș imprimantă color ; -tuș tonner ;	Septembrie 2028	Director, viceprimar	60 de elevi și 15 membri ai comunității locale sunt implicați în activități ecologice până în septembrie 2028
	2.Depistarea punctelor critice din școală și comunitate care necesită ecologizare.	Elevi, cadre didactice, părinți.	-cameră foto digitală; -chestionare;	Septembrie 2028	Director, viceprimar	80% din punctele critice sunt depistate.
2.Să dezvoltăm elevilor abilități de a desfășura în echipă activități de educație pentru mediu (în școală și comunitate).	1. Vizionarea în comun a unor aspecte pozitive și negative de mediu.	Elevi, cadre didactice, membri comunității.	-televizor ; -pliante ;	Iunie 2029	Consilier educativ	100% din elevi și membri comunității participă.
	2.Amenajarea colțului ecologic.	Cadre didactice, părinți, elevi.	-var ; -vopsea ; -ghivece ;	Iunie 2029	Director	Realizarea în proporție de 80% a colțului ecologic până în iunie 2029.
	3.Activitate practică de cunoaștere și observare a diferitelor medii ecologice (excursii).	Cadre didactice, elevi, părinți.	-saci menajeri ; -mănuși ; -radio CD ;	Iunie 2029	Cadre didactice	100% din cei implicați participă la activitate.

3.Să participăm activ la ecologizarea școlii și localității.	1.Amenajarea unui spatiu verde în curtea școlii /în curtea gradinitei.	Cadre didactice, elevi, părinți.	-pomi ornamentali, -semințe, -gazon ; -unelte ; -roabă ; -băncuțe ; -coșuri metalice pentru gunoi ; -foi tablă ; -ciment ; -balast ; -saci menajeri; -mănuși; -unelte;	Iunie 2029	Director, consilier educativ.	100% din spatiul verde este realizat
4.Să popularizăm modele de bună practică în școală, familie, comunitate.	2.Formarea unor echipe care să acționeze periodic la ecologizarea localității.. 1.Organizarea unor concursuri pe teme ecologice : - « Cea mai frumoasă gospodărie din localitate » - « Școala noastră ca o floare ».	Părinți, elevi, cadre didactice.	-saci menajeri; -mănuși; -unelte;	Permanent	Director, autoritatea locală.	80% din elevii cuprinși în proiect sunt angrenați.
	1.Organizarea unor concursuri pe teme ecologice : - « Cea mai frumoasă gospodărie din localitate » - « Școala noastră ca o floare ».	Membri comunității, echipa de subproiect.	-cameră video; -coli flipchart;	Aprilie 2029	Echipa de subproiect.	100% din gospodăriile localității sunt vizitate până în aprilie 2029.
	2.Completarea panoului "Ecoșcoală" cu fotografii din timpul activităților desfășurate.	Elevi, cadre didactice.	-hârtie foto; - coli xerox; -tonner; -cerneală ;	Iunie 2029	Echipa subproiect	100% din panoul « Ecoșcoală » realizat.
	4.Activități de monitorizare și evaluare a obiectivelor propuse	Cadre didactice, autoritățile locale.	-chestionare; -fotografii; -expoziții;	permanent	Director, consilier educativ.	100% din activitățile propuse sunt monitorizate și evaluate.

Director,
Prof. Cioca Liana

